

Dein Ref beginnt. Gut vorbereitet.

Für Lehramtsanwärter und Referendare. Zum Ausdrucken oder digital Abhaken.
Starte mit dem, was du jetzt brauchst. Nicht alles muss sofort gekauft oder geklärt sein.

1 Unterlagen & Termine

- ☐ Zusage, Einstellungstermin und persönliche Fristen notieren.
- ☐ Benötigte Unterlagen anhand der offiziellen Einstellungsunterlagen sammeln.
- ☐ Kontakte von Schule, Seminar und Einstellungsbehörde speichern.
- ☐ Arbeitsweg, Fahrtzeit und eine Alternative für den ersten Tag planen.
- ☐ Offene Fragen und wichtige Termine in einem Kalender bündeln.

2 Wohnung & Haushalt

- ☐ Wohnung oder WG mit Blick auf Schule, Seminar und Fahrtkosten auswählen.
- ☐ Budget für Miete, Kaution, Strom, Internet und Umzug festlegen.
- ☐ Übergabeprotokoll, Zählerstände und nötige Anmeldungen einplanen.
- ☐ Waschmaschine oder Waschmöglichkeit klären; Anschlüsse und Platz prüfen.
- ☐ Grundausstattung prüfen: Bett, Küche, Licht und ein ruhiger Arbeitsplatz.

3 Dein Budget

- ☐ Monatliche Einnahmen und feste Ausgaben gegenüberstellen.
- ☐ Variable Ausgaben für Lebensmittel, Mobilität und Unterrichtsmaterial planen.
- ☐ Puffer für Umzug, unerwartete Ausgaben und einmalige Anschaffungen vorsehen.
- ☐ Vor größeren Käufen vorhandene Ausstattung und Leihmöglichkeiten prüfen.
- ☐ Verträge, Belege und Erstattungsunterlagen übersichtlich ablegen.

BeamtenService.com

Fabian Luschnat | WhatsApp: 0163 / 5742516
info@beamtenservice.com | www.beamtenservice.com

Diese Checkliste wird dir kostenfrei von BeamtenService.com bereitgestellt.



Per WhatsApp
Hier kostenfrei beraten lassen

Sicher starten. Deinen Alltag sortieren.

Prüfe Absicherung und Organisation passend zu deinem Status und Bundesland.

Diese Liste hilft dir beim Sortieren; die Vorgaben deiner zuständigen Stellen sind maßgeblich.

4 Krankenversicherung & Beihilfe

- ☐ Berufsstatus und zuständige Beihilfestelle klären; offizielle Hinweise lesen.
- ☐ GKV- und PKV-Möglichkeiten passend zum eigenen Status besprechen.
- ☐ Leistungen, Eigenanteile und Beitragsperspektive vergleichen; Fragen notieren.
- ☐ Gesundheitsangaben mit vorhandenen Unterlagen sorgfältig vorbereiten.
- ☐ Versicherungsbeginn und Übergang ohne ungeklärte Versorgungslücke planen.

5 Weitere Absicherung

- ☐ Vorhandene Privathaftpflicht auf den neuen Alltag prüfen.
- ☐ Diensthauptpflicht: berufliche Risiken und Schlüsselverlust besprechen.
- ☐ Berufs- und Dienstunfähigkeitsschutz passend zum eigenen Status klären.
- ☐ Weitere Absicherung nach Bedarf prüfen; bestehende Verträge einbeziehen.
- ☐ Policen, Ansprechpartner und offene Beratungsfragen an einem Ort sammeln.

6 Unterricht & Selbstorganisation

- ☐ Ein einfaches System für Unterrichtsplanung und Materialablage anlegen.
- ☐ Laptop, Tasche und Schreibmaterial prüfen; Druckmöglichkeiten erfragen.
- ☐ Schulische Vorgaben zu Datenschutz, digitalen Tools und KI-Nutzung klären.
- ☐ Feedback, Fragen und nächste Lernschritte regelmäßig kurz festhalten.
- ☐ Zeit für Erholung und Austausch mit anderen Referendaren einplanen.

Mein nächster Schritt: _____

BeamtenService.com

Fabian Luschnat | WhatsApp: 0163 / 5742516

info@beamtenservice.com | www.beamtenservice.com

Diese Checkliste wird dir kostenfrei von BeamtenService.com bereitgestellt.



Per WhatsApp

Hier kostenfrei beraten lassen